

# COMUNE DI CERIALE

Provincia di Savona

## AVVISO PUBBLICO

**INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA PER LA INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO -EX ART. 1, C. 2, LETT. A) D.L. 76/2020, CONVERTITO IN LEGGE 120/2020, E MODIFICATO CON D.L. 77/2021 CONVERTITO IN LEGGE 108/2021 - DISCIPLINA SOSTITUTIVA DELL'ART. 36, C.2, LETT. A) DEL D. LGS. N.50/2016- ATTRAVERSO PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT TRASPARE DEL COMUNE DI CERIALE, DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) SUI LUOGHI DI LAVORO E RELATIVI ADEMPIMENTI, AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**

Con Determinazione del T.P.O. Area Affari Generali e Programmazione n. 564 del 26.04.2022, si è approvato il presente Avviso con il quale il Comune di Ceriale intende acquisire manifestazioni di interesse, finalizzate all'eventuale affidamento del servizio di prevenzione e protezione (d'ora in poi RSPP) del Comune di Ceriale per le annualità 2022-2027, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, da operatori economici da invitare all'eventuale successiva procedura di affidamento tramite una Richiesta di Offerta sulla piattaforma telematica di e-procurement Traspare del Comune di Ceriale.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli Operatori Economici in modo non vincolante per l'Ente; la manifestazione di interesse ha, infatti, l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta per la procedura in oggetto. Si precisa peraltro che il presente Avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. Il Comune di Ceriale si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura telematica relativa al presente Avviso pubblico, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

### **SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'eventuale affidamento del servizio di RSPP non può essere suddiviso in lotti, in quanto:

- a) le attività di gestione sono tra loro integrate e richiedono un referente unico;
- b) la suddivisione in lotti funzionali o prestazionali determinerebbe diseconomie nelle dinamiche economico-gestionali del servizio, con possibili costi maggiori.

### **1. DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento del servizio avrà durata di cinque anni, con decorrenza dal 1° luglio 2022. Il Comune si avvale della facoltà, se ne ricorre il caso, di utilizzare una proroga "tecnica" per un massimo di mesi sei dalla scadenza dell'affidamento al fine di assicurare la continuità del servizio e nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo affidatario.

### **2. IMPORTO**

Il valore del servizio stimato per ciascun anno ammonta ad € 2.200,00 (€ duemiladuecento/00). L'importo a base di gara ammonta a complessivi a € 11.000,00 Iva esclusa (€ undicimila/00), interamente soggetti a ribasso. I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'articolo 26, comma 3 bis, del decreto legislativo n. 81/2008.). Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può

”

imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'importo presunto dell'appalto, tenuto conto di quanto sopra stabilito ammonta a complessivi € 12.100,00 Iva esclusa (dodicimilacenti/00).

### 3. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio ha per oggetto le attività di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro e relativi adempimenti per il Comune di Ceriale, ai sensi del D.lgs. 81/08 come infra precisato.

Il servizio dovrà essere eseguito tenendo conto del luogo e dell'orario di lavoro dei dipendenti: è infatti richiesto specificatamente che le attività che richiedono la presenza dei lavoratori siano effettuate durante l'orario di lavoro degli stessi e presso la sede del Comune di Ceriale.

L'incaricato dovrà svolgere tutte le attività che la normativa in materia attribuisce al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in collaborazione con gli organi competenti. Fermo quanto sopra indicato, il R.S.P.P. dovrà provvedere alle attività che, a titolo esemplificativo, si indicano di seguito:

- **Documento di Valutazione Rischi:** rielaborazione e/o integrazione ed aggiornamento del Documento Valutazione Rischi (DVR) integrato con l'eventuale programma delle opere di adeguamento, per tutte le sedi ad uso istituzionale ed i luoghi di lavoro. Operazione che verrà effettuata con periodicità annuale e/o per intervenute modifiche del numero o mansione dell'organico e/o per lo spostamento dello stesso e/o per l'adeguamento dei luoghi di lavoro.

Il DVR ed i relativi aggiornamenti dovranno risultare completi di:

- a) relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e salute durante il lavoro, specificando i criteri adottati per la valutazione;
- b) conseguentemente alla valutazione di cui al punto a), individuazione delle misure di prevenzione e protezione e dei dispositivi di protezione individuale;
- c) programmazione delle misure necessarie per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;

Le attività di cui ai punti a), b) e c) dovranno essere svolte previa la consultazione degli organi competenti e con svolgimento di sopralluoghi nei siti interessati.

La rielaborazione del DVR dovrà svilupparsi secondo il sottoelencato schema:

- a. carattere generale: dati anagrafici dell'Ente, Servizio di Prevenzione e Protezione, riferimenti normativi, descrizione dell'attività lavorativa, elenco lavoratori e relative mansioni, organigramma aziendale per la sicurezza, metodologia di valutazione dei rischi e relativi criteri di valutazione;
- b. ambienti di lavoro e relativi rischi: organizzazione delle attività e degli spazi di lavoro (es. vie di circolazione, pavimenti, passaggi, scale, ecc...) rischi trasmissibili derivanti dall'uso di attrezzature da lavoro, rischi elettrici, rischio incendio, rischi generici per la sicurezza, rischi da esposizione ad agenti chimici, rischi da esposizione ad agenti cancerogeni e/o mutogeni, rischi da esposizione ad agenti biologici, aerazione, esposizione al rumore, vibrazioni, microclima, esposizione a radiazioni, illuminazione, rischi generici per la salute, D.P.I, procedure di lavoro, emergenze e pronto soccorso;
- c. valutazione delle attività lavorative: descrizione dei luoghi di lavoro ed annesse attività svolte, responsabilità e competenze;
- d. ulteriori rischi ed aspetti organizzativi: documenti relativi alla valutazione rischio incendio e protezione contro le esplosioni, organizzazione, analisi, pianificazione e controllo dell'attività lavorativa, piano programmatico degli interventi;
- e. conclusioni.

”

**- Aggiornamento e/o integrazione del Piano di Gestione delle Emergenze e dei Piani di Evacuazione:** Eventuali aggiornamenti ed integrazioni delle planimetrie di esodo installate presso le sedi di lavoro. Il documento relativo al Piano di Gestione delle emergenze dovrà prevedere:

- l'individuazione degli addetti alla gestione delle emergenze. Si specifica che il personale attualmente individuato per l'incarico di addetto al primo soccorso e addetto alla squadra antincendio è stato già formato con specifici corsi, i cui aggiornamenti periodici sono a cura del RSPP.
- la predisposizione delle procedure operative (istruire i lavoratori sui comportamenti da adottare in caso di emergenze da consegnare agli addetti incaricati).

**- Aggiornamento e/o integrazione della Valutazione del Rischio di Incendio per tutte le sedi ad uso istituzionale.**

Per l'attività il R.S.P.P. dovrà effettuare sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro, supportato dal D.L. e/o dai referenti incaricati. Sulla base di tali verifiche e delle informazioni raccolte dovrà essere redatto il documento di valutazione del rischio incendio, il tutto supportato dalle planimetrie cartacee.

Il Documento di cui sopra dovrà essere costituito da:

- individuazione dei pericoli di incendio;
- individuazione delle persone esposte al rischio;
- eliminazione e/o riduzione dei pericoli;
- valutazione del rischio residuo incendio;
- valutazione dell'adeguatezza delle misure di sicurezza;

**- Formazione ex art. 37 del D.Lgs. 81/2008**

Valutazione dello stato della formazione del personale dipendente, individuazione necessità formative ai sensi di legge. Il RSPP deve provvedere agli aggiornamenti periodici ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni 2011, mentre quelli specifici operativi del settore Lavori in Economia sono a carico del Comune di Ceriale.

**- Aggiornamento annuale per la valutazione del rischio da stress lavoro correlato**

**- Consulenza al datore di lavoro per il corretto adempimento degli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.**

Al fine della formulazione dell'offerta si consideri che il Comune di Ceriale ha alle proprie dipendenze n. 76 lavoratori, suddivisi presso i sottoelencati luoghi di lavoro:

- Sede Municipale Piazza Nuova Italia
- Comando di Polizia Locale Via Tagliasacchi
- Sede Uffici tecnici Lungomare Diaz
- Sede Uffici commercio e ambiente via Pontetto
- Magazzino via Asti
- Biblioteca civica via Romana
- Cimiteri comunali

Il Comune di Ceriale è proprietario inoltre di altri edifici in cui si svolgono attività istituzionali (scuole, palestre, etc.).

”

Gli interessati potranno prendere visione del materiale esistente (DVR e allegati, organigramma, ecc.) presso gli uffici comunali al fine dell'assunzione delle informazioni necessarie alla formulazione della proposta per l'assunzione dell'incarico.

#### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare Manifestazione di Interesse i soggetti di cui all'art 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i quali, entro la scadenza dei termini per la trasmissione della manifestazione, siano iscritti all'Albo Fornitori online sulla piattaforma telematica di e-procurement Traspare del Comune di Ceriale nella sezione dedicata: **“S48: SERVIZI PROFESSIONALI – S48.4: Responsabile prevenzione e protezione RSPP”** e siano in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

##### **A) Requisiti di ordine generale**

Insussistenza di uno qualsiasi dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016. Il requisito dovrà essere posseduto dal legale Rappresentante, nonché da tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

##### **B) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lettera a) del D. Lgs. N. 50/2016)**

- capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- iscrizione alla CCIAA ovvero, nel caso di professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale;
- qualifica di formatore ex art. 6, comma 8, lett. M-bis del D.Lgs. n. 81/2008 e decreto interministeriale 6 marzo 2013;

##### **C) Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Aver realizzato nell'ultimo quinquennio (anni 2017, 2018, 2019, 2020, 2021), servizi analoghi a quello da affidare per un importo complessivo nel suddetto periodo non inferiore ad € 11.000,00.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE (art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), i requisiti di cui sopra devono essere posseduti secondo quanto di seguito indicato:

- i requisiti di cui alle lett. A), B) devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio costituendo; del consorzio stesso se già costituito;
- i requisiti di cui alla lett. C) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere i requisiti medesimi nella misura maggioritaria; il raggruppamento deve comunque possedere nel suo complesso il totale dei requisiti richiesti; all'interno della documentazione amministrativa di partecipazione alla gara dovranno essere specificate le prestazioni o relative parti che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

In caso di consorzi di cui all' art. 45, comma 2 - lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016:

- i requisiti di cui alle lett. A) e B) devono essere posseduti sia dal consorzio che da ciascuno dei soggetti per i quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere;
- per i requisiti di cui alla lett. C) si applicano le disposizioni di cui all' art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

Tutti i requisiti di partecipazione, di ordine generale, di idoneità professionale ed i requisiti di capacità economico finanziaria di cui sopra devono essere posseduti alla data di pubblicazione della Richiesta di offerta sulla piattaforma telematica di eprocurement Traspare del Comune di Ceriale.

#### **5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

”

A pena di esclusione, la manifestazione di interesse, da redigere secondo lo schema predisposto dalla stazione appaltante, quivi allegato, dovrà essere presentata **entro il giorno 18 maggio 2022** e dovrà essere indirizzata a:

Comune di Ceriale – Ufficio Personale

Piazza Nuova Italia 1 – 17023 CERIALE (SV)

La domanda di partecipazione al sondaggio di mercato, con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità, deve recare le attestazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione rese mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000.

Il plico dovrà essere inoltrato al Comune di Ceriale a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo [comuneceriale@postecert.it](mailto:comuneceriale@postecert.it) entro il giorno di scadenza. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria.

Gli operatori economici non registrati, dovranno procedere preventivamente alla registrazione sulla piattaforma telematica Traspare del Comune di Ceriale.

La presentazione della manifestazione di interesse è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della comunicazione. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei tempi stabiliti.

Si precisa che:

- le dichiarazioni fornite nel Modulo di cui all'Allegato A) al presente avviso sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e che le dichiarazioni false o mendaci sono sanzionate penalmente ai sensi dell'articolo 76 dello stesso D.P.R.;
- la dichiarazione di Manifestazione di Interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti che dovrà comunque essere dimostrato in sede di affidamento, in conformità ai documenti che saranno ivi richiesti.
- all'istanza di candidatura non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

## **6. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Saranno invitati a partecipare alla successiva procedura di affidamento diretto, da svolgersi direttamente sulla piattaforma telematica di eprocurement Traspare del Comune di Ceriale, tutti gli operatori economici che avranno fatto pervenire istanza di segnalazione di interesse in tempo utile e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti richiesti.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo offerto, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sull'importo a base di gara (€ 11.000,00). L'importo presunto del presente affidamento, tenuto conto della facoltà di proroga tecnica, è pari ad € 12.100,00 oltre IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **7. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente Avviso è pubblicato sull'homepage del sito [www.comune.ceriale.sv.it](http://www.comune.ceriale.sv.it), alla voce Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e Contratti, nonché all'albo pretorio online.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

”

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Ivano Cambiano T.P.O. Area Affari Generali e Programmazione del Comune di Ceriale, e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Ceriale, Piazza Nuova Italia, 1 dalle ore 8.00 alle 13.00, escluso il sabato, indirizzo E-mail [pianezza.personale@comune.ceriale.sv.it](mailto:pianezza.personale@comune.ceriale.sv.it) alla dott.ssa Vittoria Pianezza tel. 0182919353

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ente tratta i dati personali raccolti in occasione della partecipazione alla presente procedura selettiva, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare, la raccolta sarà limitata ai dati personali strettamente necessari, i quali saranno oggetto di valutazione al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura selettiva nonché per istruire il successivo procedimento ed adottare il provvedimento finale.

Sono raccolti e, comunque, trattati, i dati relativi alle persone fisiche che, in ragione della propria appartenenza alla struttura organizzativa del partecipante, sono soggetti all'obbligo di fornire documenti, informazioni e dichiarazioni rilevanti ai fini della procedura. I dati personali potranno altresì essere acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni o presso banche dati pubbliche.

Il trattamento dei dati prescinde il consenso dell'interessato in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni e potranno essere oggetto di confronto con altri dati già in possesso di questo Ente, nei limiti in cui ciò si renda necessario.

I dati personali saranno diffusi, limitatamente a quanto imposto dalle vigenti norme di legge.

La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario al perseguimento delle descritte finalità e, comunque, sotto l'osservanza della disciplina in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all'interessato, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo:

<https://www.comune.ceriale.sv.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=568&idArea=2562&idCat=6057&ID=9256&TipoElemento=categoria>.

ALLEGATO A Modulo di domanda

ALLEGATO B Capitolato

**IL TPO AREA AFFARI GENERALI E PROGRAMMAZIONE**  
**Dott. Ivano CAMBIANO**

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi degli artt.20 e 21 D.Lgs 82/2005)

**FIRMA PER ACCETTAZIONE**

---