

ELENCO DEGLI O		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)
Pagamenti	Elenco debiti scaduti	Amministrazioni dello Stato
	Piano dei pagamenti	Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale
	Elenco debiti comunicati ai creditori	Amministrazioni dello Stato + Enti locali + Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI

Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Art. 5, c. 1, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti scaduti
Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013	Piano dei pagamenti
Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori
Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	

NI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI

Contenuti dell'obbligo

Elenco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono residui passivi anche perenti (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata evidenza dei debiti relativi a fitti passivi)

Piani dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti

Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore

Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate

Per ciascuna delle società:

	APERTURA FOI	
Tempo di pubblicazione/ aggiornamento	Il dato pubblicato è aperto con riferimento a tutti gli uffici? (si/no)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è aperto con riferimento a tutti gli uffici periferici?
Pubblicazione entro il 30 aprile 2013		
Pubblicazione tempestiva		
Pubblicazione entro il 5 luglio 2013		
Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si	
Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si	

FORMATO	
Laddove siano presenti, il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutte le articolazioni organizzative (Istituti e corpi) (si/no)	NOTE

<p>Enti controllati</p>	<p>Società partecipate</p>	<p>Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001</p>
<p>Attività e procedimenti</p>	<p>Tipologie di procedimento</p>	<p>Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001</p>

Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento
Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	

1) ragione sociale
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
3) durata dell'impegno
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo
Per ciascuna tipologia di procedimento:
1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale
2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante
3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Per i procedimenti ad istanza di parte:
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni

Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si	
Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si	
Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si	
Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si	
Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si	
Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si	
Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Si	
Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si	
Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si	
Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si	

Altri contenuti - Accesso civico		Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001

Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico
Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	
Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)
Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)

2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze

Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo

Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente

Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si	
Aggiornamento tempestivo	No	
Aggiornamento tempestivo	No	
Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	No	
Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	No	