

| Amministrazione  |  | Comune di Ceriale   |   | Data di compilazione  |  | 30/01/14  |   |  |                           |                                  |
|--|--|---|---|---|--|---|---|--|---------------------------|----------------------------------|
| ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 77/2013- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2013 |  |   |   |   |  |   |   | PUBBLICAZIONE  | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                    | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)         | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3) | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3) |                           |                                  |
| Disposizioni generali  |  | A   | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta  | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento   | 2   | 3   | 3  |                           |                                  |
|  | Organizzazione   | Organi di indirizzo politico-amministrativo   | A   | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Organi di indirizzo politico-amministrativo<br>(da pubblicare in tabelle)  | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | 2   | 3  | 3                         |                                  |
|  |  |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  |  | 2   | 3   | 3  |                           |                                  |
|  |  |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                            | Curricula   |  | 2   | 3   | 2  |                           |                                  |
|  |  |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   |  | 2   | 3   | 3  |                           |                                  |
|  |  |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                            | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  |  | 2   | 3   | 3  |                           |                                  |
|  |  |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                            | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   |  | 2   | 3   | 3  |                           |                                  |
|  |  |   |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  |  |   |   |  |                           |                                  |
|  |  |   |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)                          |  | n/a   | n/a   | n/a  |                           |                                  |
|  |  |   |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)   |  | n/a   | n/a   | n/a  |                           |                                  |
|  |  |   |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) |  | n/a   | n/a   | n/a  |                           |                                  |
|  |  | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)  | n/a   | n/a   | n/a  |   |   |  |                           |                                  |
|  |  | 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | n/a   | n/a   | n/a  |   |   |  |                           |                                  |
|  | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali   | E   | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali  | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate.  | n/a   | n/a   | n/a  |                           |                                  |
| Consulenti e collaboratori   |  | T<br>(ex A)   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Consulenti e collaboratori<br><br>(da pubblicare in tabelle)  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato<br>Per ciascun titolare di incarico: |   |   |  |                           |                                  |
|  | 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo  |   |   |   | 2  | 3   | 3   |  |                           |                                  |
|  | rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti            |   |   |   | 2  | 3   | 3   |  |                           |                                  |
|  | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali |   |   |   |  |   |   |  |                           |                                  |

Allegato 1  
Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

|   |   |   |  |  |   |     |     |     |
|---|---|---|--|--|---|-----|-----|-----|
|   |   |   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001   |  | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)  | 2   | 3   | 3   |
|   |   | A   | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001   |  | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse   |     |     |     |
| Personale   | Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo) | H   | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | SSN - Bandi e avvisi   | Bandi e avvisi di selezione   | n/a | n/a | n/a |
|   |   |   |  | SSN - Procedure selettive  | Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo  | n/a | n/a | n/a |
|   |   | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | SSN- Incarichi amministrativi di vertice<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)  | n/a   | n/a | n/a |     |
|   |   |   |  | Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)   | n/a   | n/a | n/a |     |
|   |   |   |  | Per ciascun titolare di incarico:<br>1) curriculum vitae   | n/a   | n/a | n/a |     |
|   | P   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |  | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico   |   |     |     |     |
|   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |   | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   |  |   |     |     |     |
|   | Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)               | H   | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | SSN - Dirigenti<br><br>(da pubblicare in tabelle)  | Bandi e avvisi di selezione   | n/a | n/a | n/a |
|   |   |   |  |  | Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse  | n/a | n/a | n/a |
|   |   | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | SSN - Dirigenti<br><br>(da pubblicare in tabelle)  | Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)  | n/a   | n/a | n/a |     |
| Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) |   |   |  | n/a  | n/a   | n/a |     |     |
| Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:<br>1) curriculum vitae   |   |   |  | n/a  | n/a   | n/a |     |     |
|   |   | rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi | n/a  | n/a  | n/a   |     |     |     |
|   |   | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi   | n/a  | n/a  | n/a   |     |     |     |
| Attività e procedimenti   | Monitoraggio tempi procedurali  | B   | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012  | Monitoraggio tempi procedurali   | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali  |     |     |     |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici  | Criteri e modalità  | B   | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Criteri e modalità   | modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti | 2   | 3   | 3   |
|   |   |   |  |  | sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo  | 2   | 3   | 3   |
|   | Atti di concessione   | B   | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br><br>Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br><br>Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Per ciascun atto:   |     |     |     |
|   |   |   |  |  | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario   | 2   | 3   | 3   |
|   |   |   |  |  | 2) importo del vantaggio economico corrisposto  | 2   | 3   | 3   |
|   |   |   |  |  | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione  | 2   | 3   | 3   |
|   |   |   |  |  | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo  | 2   | 3   | 3   |
|   |   |   |  |  | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario   | 2   | 3   | 3   |
|   |   |   |  |  | 6) link al progetto selezionato   | 2   | 3   | 3   |
|   | 7) link al curriculum del soggetto incaricato   | 2   | 3  | 3  |   |     |     |     |
|   |   |   |  | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro   | 2   | 3   | 3   |     |
| Beni immobili e   | Patrimonio immobiliare  | A   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Patrimonio immobiliare   | Informazioni identificative degli immobili posseduti  | 2   | 3   | 3   |

**Allegato 1**  
**Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati**

|  |   |   |   |  |   |     |     |     |
|--|---|---|---|--|---|-----|-----|-----|
| <b>gestione patrimonio</b>                     | Canoni di locazione o affitto           | ^   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Canoni di locazione o affitto  | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | 2   | 3   | 3   |
| <b>Servizi erogati</b>                         | Carta dei servizi e standard di qualità | A   | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Carta dei servizi e standard di qualità  | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | 2   | 3   | 3   |
|  | Liste di attesa                         | I   | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013                                      | Liste di attesa<br>(da pubblicare in tabelle)  | Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata   | n/a | n/a | n/a |
| <b>Pianificazione e governo del territorio</b> |   | A<br>(compatibilmente con le competenze in materia) | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Pianificazione e governo del territorio<br>(da pubblicare in tabelle)  | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti |     |     |     |
|  |   |   | Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                            |  | Per ciascuno degli atti:<br>1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione   |     |     |     |
|  |   |   |   |  | 2) delibere di adozione o approvazione  |     |     |     |
|  |   | F   | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | 3) relativi allegati tecnici   |   |     |     |     |
|  |   |   |   | presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra-urbane della sezione di area volumetrica per |   |     |     |     |
| <b>Strutture sanitarie private accreditate</b> |   | D   | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013                                      | Strutture sanitarie private accreditate<br>(da pubblicare in tabelle)  | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate  | n/a | n/a | n/a |
|  |   |   |   | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate  |   | n/a | n/a | n/a |
| <b>Altri contenuti - Corruzione</b>            |   | A   | Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012 | Responsabile della prevenzione della corruzione  | Responsabile della prevenzione della corruzione   | 2   | 3   | 3   |
|  |   |   |   | Responsabile della trasparenza   | Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)  | 2   | 3   | 3   |

| AGGIORNAMENTO   | APERTURA FORMATO   | Note |
|---|--|------|
| La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3) | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) |      |
| 3   | 3  |      |
| 3   | 3  |      |
| 3   | 3  |      |
| 2   | 3  |      |
| 3   | 3  |      |
| 3   | 3  |      |
| 3   | 3  |      |
|   |  |      |
| n/a   | n/a  |      |
|   |  |      |
| n/a   | n/a  |      |
|   |  |      |
| n/a   | n/a  |      |
|   |  |      |
| n/a   | n/a  |      |
|   |  |      |
| n/a   | n/a  |      |
|   |  |      |
|   |  |      |
| 3   | 3  |      |
| 3   | 3  |      |
|   |  |      |



Allegato 1  
Foglio 1 - Pubblicazione e qualità dati

|     |     |  |
|-----|-----|--|
| 3   | 3   |  |
| 3   | 3   |  |
| n/a | n/a |  |
|     |     |  |
|     |     |  |
|     |     |  |
|     |     |  |
|     |     |  |
| n/a | n/a |  |
| n/a | n/a |  |
| 3   | 3   |  |
| 3   | 3   |  |

| Amministrazione                                       | "inserire il Nome della Amministrazione"  | Data di compilazione   |   |   |
|---|---|--|---|---|
| ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 77/2013- C                 |   |  |   |   |
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo" )   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   |
| <b>Disposizioni generali</b>                          |   | <b>A</b>   | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta                                  |
| <b>Organizzazione</b>                                 | Organi di indirizzo politico-amministrativo   | <b>A</b>   | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Organi di indirizzo politico-amministrativo<br>(da pubblicare in tabelle) |
|   |   | <b>T</b>   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            |   |
|   |   |  | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                            |   |
|   |   |  | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            |   |
|   |   |  | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                            |   |
|   |   |  | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                            |   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982<br>Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 |   |   |
| Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali    |   | <b>E</b>   | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali                        |
| <b>Consulenti e collaboratori</b>                     |   | <b>T</b>   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Consulenti e collaboratori<br>(da pubblicare in tabelle)                  |
|   |   |  | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                            |   |
|   |   |  | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                            |   |
|   |   |  | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                            |   |
|   |   | Art. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013   |   |   |
|   |   | <b>A</b>   | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                    |   |
|   | Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo) | <b>H</b>   | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | SSN - Bandi e avvisi  |
|   |   |  | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                      | SSN - Procedure selettive   |
|   |   |  |   | SSN- Incarichi amministrativi di vertice<br>(da pubblicare in tabelle)    |

|   |   |          |   |   |
|---|---|----------|---|---|
| <b>Personale</b>  |   | <b>P</b> | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                  |   |
|   |   |          | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                  |   |
|   | Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse) | <b>H</b> | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                  | SSN - Dirigenti<br>(da pubblicare in tabelle)   |
|   |   |          | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                  |   |
| <b>Attività e procedimenti</b>                              | Monitoraggio tempi procedurali  | <b>B</b> | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedurali  |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b> | Criteri e modalità  | <b>B</b> | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                  | Criteri e modalità  |
|   | Atti di concessione   | <b>B</b> | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                  | Atti di concessione<br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) |
|   |   |          | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                        |   |
|   |   |          | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                        |   |
|   |   |          | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                        |   |
|   |   |          | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                        |   |
|   |   |          | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                        |   |
|   |   |          | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                        |   |
| Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                            |   |          |   |   |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>                  | Patrimonio immobiliare  | <b>A</b> | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Patrimonio immobiliare  |
|   | Canoni di locazione o affitto   |          | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Canoni di locazione o affitto   |
| <b>Servizi erogati</b>                                      | Carta dei servizi e standard di qualità   | <b>A</b> | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                  | Carta dei servizi e standard di qualità   |
|   | Liste di attesa   | <b>I</b> | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013                                  | Liste di attesa<br>(da pubblicare in tabelle)   |
| <b>Strutture sanitarie private accreditate</b>              |   | <b>D</b> | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013                                  | Strutture sanitarie private accreditate<br>(da pubblicare in tabelle)   |
| <b>Altri contenuti - Corruzione</b>                         |   | <b>A</b> | Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                  | Responsabile della prevenzione della corruzione   |
|   |   |          | delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012                                 | Responsabile della trasparenza  |



"inserire la data di compilazione GG/MM/AA"

| GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2013  |  | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI                             | COMPLETEZZA RISPETTO ALLE ARTICOLAZIONI ORGANIZZATIVE AUTONOME                            |
|---|--|---|---|
| Contenuti dell'obbligo  | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento        | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 0 a 3) | Il dato pubblicato è riferito a tutte le articolazioni organizzative autonome? (da 0 a 3) |
| Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento  | Tempestivo                                   |   |   |
| Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |   |   |
| Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |   |   |
| Curricula   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |   |   |
| Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |   |   |
| Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |   |   |
| Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |   |   |
| Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |   |   |
| 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)                          | Annuale                                      |   |   |
| 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)   | Annuale                                      |   |   |
| 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |   |   |
| 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)  | Annuale                                      |   |   |
| 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)   | Annuale                                      |   |   |
| Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |   |   |
| Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |   |   |
| Per ciascun titolare di incarico:   |  |   |   |
| 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |   |   |
| 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |   |   |
| 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |   |   |
| Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |   |   |
| Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse   | Tempestivo                                   |   |   |
| Bandi e avvisi di selezione   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |   |   |
| Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |   |   |
| Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |   |   |
| Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |   |   |
| Per ciascun titolare di incarico:   |  |   |   |
| 1) curriculum vitae   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |   |   |
| 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |   |   |
| 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |   |   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  |  |  |
| 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   |  |  |
| Bandi e avvisi di selezione   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |
| Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |
| Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |
| Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |
| Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:  |   |  |  |
| 1) curriculum vitae   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |
| 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |
| 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |
| Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto |  |  |
| Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |
| Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |
| Per ciascun atto:   |   |  |  |
| 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |
| 2) importo del vantaggio economico corrisposto  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |
| 3) norma o titolo a base dell'attribuzione  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |
| 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |
| 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |
| 6) link al progetto selezionato   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |
| 7) link al curriculum del soggetto incaricato   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |
| Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Annuale<br>(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)   |  |  |
| Informazioni identificative degli immobili posseduti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |
| Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |
| Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |
| Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |
| Elenco delle strutture sanitarie private accreditate  | Annuale<br>(art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)   |  |  |
| Accordi intercorsi con le strutture private accreditate   | Annuale<br>(art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)   |  |  |
| Responsabile della prevenzione della corruzione   | Tempestivo  |  |  |
| Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)  | Tempestivo  |  |  |





**ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 77/2013  
AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE DEGLI OBBLIGHI**

| Tipologia | Riferimento normativo   | Enti destinatari   |
|-----------|---|--|
| A         | art. 11, cc. 1 e 3, d.lgs. n. 33/2013   | <p>Tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni: "tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi al CONI)"</p> <p>Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti</p> <p>Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto</p> <p>Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti</p> |
| B         | art. 11, d.lgs. n. 33/2013<br>art. 1, c. 34, l. n. 190/2012   | <p>Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici nazionali, nonché società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea</p> <p>Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti</p> <p>Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto</p> <p>Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti</p>   |
| D         | art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  |  |
| E         | art. 28, d.lgs. n. 33/2013  | Regioni, Province autonome e Province  |
| F         | art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Comuni   |
| H         | art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Aziende sanitarie ed ospedaliere   |
| I         | art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013  | Enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario   |
| P         | art. 2, c. 1, d.lgs. n. 39/2013   | Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ivi compresi gli enti pubblici, nonché gli enti di diritto privato in controllo pubblico   |
| T         | art. 11, d.lgs. n. 33/2013<br>art. 22, cc. 1, 3 e 6, d.lgs. n. 33/2013<br>art. 1, c. 34, l. n. 190/2012 | <p>Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici comunque denominati istituiti vigilati e finanziati dalle amministrazioni pubbliche ovvero per i quali le amministrazioni abbiano il potere di nomina degli amministratori, società di cui le pubbliche amministrazioni detengono direttamente quote di partecipazione anche minoritaria (escluse quelle quotate in mercati regolamentati e loro controllate), enti di diritto privato comunque denominati in controllo pubblico ivi incluse le fondazioni.</p> <p>Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti</p>   |

