



# COMUNE DI CERIALE

PROVINCIA DI SAVONA

Reg. Deliberazioni n. **94**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL TRIENNIO 2019/2021 - APPROVAZIONE E PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì 31 del mese di LUGLIO alle ore 12:00  
Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente T.U. n° 267-2000, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

**ROMANO LUIGI**  
**GIORDANO LUIGI**  
**MAINERI EUGENIO**  
**VOLLERO LAURA**  
**MOLLI VALENTINA**

---

**TOTALE**

<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
X	
X	
X	
X	
X	
<b>5</b>	<b>0</b>

Assiste il Segretario Comunale CERISOLA dott.ssa ISABELLA

Il Sindaco Sig. ROMANO LUIGI assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

# **OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL TRIENNIO 2019/2021 - APPROVAZIONE E PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** l'articolo 170 del TUEL secondo cui:

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Omissis..

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione e' predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Nel regolamento di contabilita' sono previsti i casi di inammissibilita' e di improcedibilita' per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

**VISTO** il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

**RITENUTO** di procedere con l'approvazione del DUP 2019-2021 quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;

**VISTI** il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 118/2011;

**ACQUISITI** in ordine alla proposta in esame, i pareri previsti dall'art. 49 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 28 del vigente Regolamento di Contabilità che prevede quanto segue:

*“La delibera di approvazione del DUP è corredata, dai pareri di:*

- a) regolarità tecnica del Segretario comunale o del Direttore generale, ove presente;*
- b) regolarità tecnica del Responsabile dei lavori pubblici, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Programma triennale delle opere pubbliche;*
- c) regolarità tecnica del Responsabile del personale, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Programma del fabbisogno del personale;*
- d) regolarità tecnica del Responsabile del patrimonio, con riferimento alla Sezione operativa, parte 2, Programma delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio;*

- e) *regolarità tecnica dei responsabili dei servizi, con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi delle missioni e dei programmi;*
- f) *regolarità contabile del Responsabile del Servizio finanziario.*”

**VISTO** il Testo Unico approvato con D.Lgs. 267/00;

con voti unanimi, favorevoli, espressi nei modi e termini di legge,

### **DELIBERA**

1. di approvare sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (DUP), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;
2. di dare mandato all'ufficio Segreteria di comunicare ai capigruppo consiliari la presente deliberazione unitamente al DUP ed ai consiglieri comunali solo la presente deliberazione, al fine di ottemperare, come previsto dal principio contabile applicato della programmazione, all'obbligo di presentazione del DUP al Consiglio Comunale, il quale dovrà successivamente discuterlo ed approvarlo;
3. di dare atto che la presente deliberazione non è soggetta a controllo ai sensi dell'art. 9, comma 2 della Legge Costituzionale 18/10/2001 n. 3;
4. di dichiarare, con votazione unanime e favorevole, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile a sensi dell'art. 134 - comma 4 - della D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

PARERI FORMULATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 49 – COMMA 1 – DEL D.L.vo 18/08/2000, N. 267.

- Per la **REGOLARITA' TECNICA**: “ La proposta di deliberazione si presenta regolare sotto il profilo tecnico procedurale”.

In data 31/07/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Isabella CERISOLA

In data 31/07/2018

PER IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Isabella CERISOLA

In data 27/07/2018

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE  
Sig.ra Maria Dorella TOMATIS

In data 27/07/2018

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
Dott. Ivano CAMBIANO

In data 27/07/2018

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA  
Rag. Gabriella QUARONE

In data 27/07/2018

IL RESPONSABILE AREA TURISMO  
Dott.ssa Antonella FRASCHERI

In data 30/07/2018

IL RESPONSABILE AREA VIGILANZA  
Dott. Ivan SUARDI

- **VISTO DI COMPATIBILITA'** con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica (DD.LL. 98/2011 e 138/2011 – Legge di stabilità n. 183/2011, D.L. n. 174/2012 e Legge 147/2013)

In data 27/07/2018

IL RESPONSABILE DI AREA  
Dott. Ivano CAMBIANO

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
**ROMANO LUIGI**

IL SEGRETARIO  
**CERISOLA dott.ssa ISABELLA**