



COMUNE DI CERIALE

PROVINCIA DI SAVONA

ORDINANZA SINDACALE

Ordinanza. N. 46 / 2020

Ceriale, 20/05/2020

OGGETTO: MISURE DI CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 - DETERMINAZIONE DEGLI ORARI E DELLE MODALITA' DI ACCESSO DEL PUBBLICO AGLI UFFICI COMUNALI

IL SINDACO

RICHIAMATO l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

RICHIAMATO il Decreto sottoscritto dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Ministro della Salute in data 8 marzo 2020, in merito alle "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19", nonché l'ultimo D.P.C.M. in data 11/03/2020 "Ulteriori Disposizioni attuative del Decreto legge 23/02/2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

RICHIAMATO, altresì, il Decreto sottoscritto dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Ministro della Salute in data 1 ° aprile 2020 "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

RICHIAMATI, inoltre, i Decreti sottoscritti dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Ministro della Salute in data 10 aprile 2020 e 26 aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il D.L. n. 33 del 16.05.2020 contenente misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 17 maggio 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il Decreto-Legge 19 maggio 2020 n.34, e in particolare l'art. 263, comma 1 il quale dispone che "al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, fino al 31 dicembre 2020, adeguano le misure di cui all'art. 87, comma 1, lettera a), del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, alle esigenze della progressiva completa riapertura di tutti gli uffici pubblici e a quelle dei cittadini e delle imprese connesse alla graduale riapertura riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità

dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza. Ulteriori modalità organizzative possono essere individuate con uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione.”

VISTA l'Ordinanza della Regione Liguria n. 32/2020 del 20.05.2020 “Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 relative alla attuazione sul territorio della regione Liguria delle disposizioni di cui al D.P.C.M. 17 maggio 2020”, con la quale viene confermata l'adozione sul territorio regionale delle “Linee Guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative” approvate dalla Conferenza delle regioni e delle Province autonome all'unanimità così come indicate nell'allegato e parte integrante dell'Ordinanza stessa, tra le quali in particolare quelle alla voce “Uffici aperti al pubblico”;

RICHIAMATE le proprie ordinanze n. 7/2020 in data 11/03/2020, n.12/2020 in data 12/03/2020, n. 42 in data 05/05/2020, di chiusura al pubblico degli uffici comunali sino al giorno 17 maggio compreso;

RITENUTO, in ossequio alle disposizioni sopracitate, di prevedere, con decorrenza immediata, ad una graduale apertura al pubblico degli uffici e servizi comunali, mantenendo comunque i provvedimenti che consentono di ridurre, per quanto possibile, i rischi per la salute pubblica;

ORDINA

- Con decorrenza immediata e sino a nuove disposizioni**, gli orari di apertura al pubblico degli uffici e servizi comunali, vengono determinati come segue:
 - **Uffici comunali (amministrativi e servizi alla persona, contabilità e tributi, tecnico edilizia privata e lavori pubblici)**
 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:15 alle ore 12:45
 - **Ufficio di polizia locale**
 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00
 - **Biblioteca Civica a far data dal giorno 25 maggio 2020:**
 - dal lunedì al sabato dalle 09:00 alle 12:00 e il martedì e giovedì dalle 15:00 alle 18:00**L'accesso alla Biblioteca Civica è previsto, inizialmente e fino a nuove diverse disposizioni, solo per l'attività di prestito su prenotazione, con le seguenti modalità:**
 - Telefonicamente al numero 0182 919406
 - Via WhatsApp al numero 335.7497426
 - Via mail all'indirizzo biblioteca@comune.ceriale.sv.it
- al fine di evitare file o assembramenti, l'accesso agli uffici e servizi comunali può essere effettuato solo previo appuntamento, da prenotare ai numeri telefonici o agli indirizzi e-mail di cui all'allegato, salvo che per l'ufficio Protocollo al quale si accederà senza appuntamento ma con l'entrata di una persona alla volta. Per tutti gli altri uffici l'ingresso rimane comunque contingentato, al fine di evitare lo stazionamento di più persone lungo i corridoi e nelle sale di attesa della Sede municipale;
- i cittadini son invitati, in via prioritaria, ad avvalersi per la fruizione dei servizi, di modalità di comunicazione telematica e, per quanto già attivato, dei vari servizi offerti dal Comune on-line sul sito istituzionale www.comune.ceriale.sv.it o tramite la funzione di segnalazione disponibile sull'App del Comune di Ceriale (link presente sulla pagina del sito istituzionale).
- L'ingresso agli uffici è limitato al solo utente che usufruisce del servizio. E' consentita la presenza di n. uno accompagnatore, nel rispetto delle prescrizioni di cui al punto successivo.
- Per l'accesso e la permanenza negli uffici e servizi comunali, a tutela della salute di utenti ed operatori, i cittadini saranno tenuti ad indossare mascherina, a provvedere all'igienizzazione delle mani con prodotto fornito all'entrata dell'ufficio pubblico nonché mantenere la distanza di almeno

un metro dalle persone. Per quanto qui non espressamente indicato si rimanda alle indicazioni contenute nell'allegato all'Ordinanza della Regione Liguria n. 30/2020 del 17.05.2020 "Linee di Indirizzo per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative" - scheda "UFFICI APERTI AL PUBBLICO";

6. Ai T.P.O. è demandata l'individuazione delle opportune soluzioni organizzative e di gestione del personale, privilegiando modalità di lavoro agile, in funzione delle esigenze di servizio e al fine di garantire tempestività nelle risposte all'utenza, nel rispetto delle misure nazionali e regionali di prevenzione e protezione per promuovere e agevolare il ricorso a misure necessarie a contenere la diffusione del contagio covid-19, che potranno subire modifiche e/o integrazioni secondo l'andamento della situazione epidemiologica in coerenza con le normative che, di volta in volta, saranno emanate dalle competenti autorità;
7. I T.P.O. saranno tenuti a fornire all'URP, almeno 24 ore prima, l'elenco degli utenti prenotati con relativo orario concordato di accesso. Sarà pertanto inibito l'accesso agli utenti che non ottemperino alle modalità prescritte;

DISPONE

Di rendere noto il provvedimento a tutta la cittadinanza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune, il sito web, i canali social ed ogni altra forma ritenuta utile a fornire informazione in merito a quanto disposto

La trasmissione dell'atto al Comando Polizia Municipale incaricato di far rispettare la presente ordinanza.

MANDA

copia di questa ordinanza, per quanto di rispettiva competenza a:

- Prefettura UTG Savona
- Questura di Savona
- Regione Liguria
- Comando Polizia Locale di Ceriale
- Stazione Carabinieri di Ceriale

AVVERTE

ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), che avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Genova ai sensi degli articoli 29 e 41 del D.lgs. 02.07.2010, n° 104 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

**IL SINDACO
ROMANO LUIGI**