



# COMUNE DI CERIALE

PROVINCIA DI SAVONA

## ORDINANZA SINDACALE

Ordinanza. N. 7 / 2020

Ceriale, 11/03/2020

**OGGETTO:** Misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID-19 e accesso del pubblico agli uffici comunali

### IL SINDACO

Il Sindaco allo scopo di dare attuazione alle misure di contrasto finalizzate al contenimento della diffusione di contagi da virus Covid-19 (coronavirus) sul territorio comunale

VISTO il decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020

VISTI:

il DPCM del 23 febbraio 2020

il DPCM del 25 febbraio 2020

il DPCM del 1 marzo 2020

il DPCM del 4 marzo 2020

il DPCM dell'8 marzo 2020

il DPCM Del 9 marzo 2020

VISTA la direttiva n. 1/2020 diramata dal Ministro della pubblica Amministrazione ad oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del d.l. n. 6 del 2020" e ss.mm.ii.;

### ORDINA

1) Con decorrenza immediata e fino al 3 aprile 2020, l'accesso agli uffici comunali è consentito solo ed esclusivamente per servizi e procedure urgenti e non rinviabili, previo appuntamento con gli uffici competenti da contattare ai seguenti numeri telefonici:

- **CENTRALINO COMUNALE** (con risponditore automatico) 0182/91931  
e-mail [info@comune.ceriale.sv.it](mailto:info@comune.ceriale.sv.it)
- **SEGRETERIA DEL SINDACO** 0182/919349  
e-mail: [volpe.segreteriasindaco@comune.ceriale.sv.it](mailto:volpe.segreteriasindaco@comune.ceriale.sv.it)
- **SEGRETERIA - UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE** 0182/919305-02  
e-mail [segreteria@comune.ceriale.sv.it](mailto:segreteria@comune.ceriale.sv.it)
- **SETTORE LAVORI PUBBLICI:** 0182/919326  
e-mail [lavoripubblici@comune.ceriale.sv.it](mailto:lavoripubblici@comune.ceriale.sv.it)

- **SETTORE LAVORI IN ECONOMIA** 0182/919324  
e-mail [lavorieconomia@comune.ceriale.sv.it](mailto:lavorieconomia@comune.ceriale.sv.it)
  
- **SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA** 0182/919322  
e-mail [ediliziaprivata@comune.ceriale.sv.it](mailto:ediliziaprivata@comune.ceriale.sv.it)
  
- **SETTORE DEMANIO** 0182/919325  
e-mail [demanio@comune.ceriale.sv.it](mailto:demanio@comune.ceriale.sv.it)
  
- **SETTORE AMBIENTE** 0182/919400  
e-mail [plicato.ambiente@comune.ceriale.sv.it](mailto:plicato.ambiente@comune.ceriale.sv.it)
  
- **SETTORE DEMOGRAFICI, ANAGRAFE, STATO CIVILE E SERVIZI CIMITERIALI** 0182/919316  
e-mail: [anagrafe@comune.ceriale.sv.it](mailto:anagrafe@comune.ceriale.sv.it)
  
- **SERVIZI FINANZIARI:**
- Settore Ragioneria 0182/919341  
e-mail [ragioneria@comune.ceriale.sv.it](mailto:ragioneria@comune.ceriale.sv.it)
- Settore Contabilità' - Economato 0182/919319-37  
mail: [contabilita@comune.ceriale.sv.it](mailto:contabilita@comune.ceriale.sv.it)
- Settore Cultura, Turismo, Sport 0182/919328  
e-mail [sporteturismo@comune.ceriale.sv.it](mailto:sporteturismo@comune.ceriale.sv.it)
  
- **SERVIZIO COMMERCIO** 0182/919411 – 919403  
e-mail [commercio@comune.ceriale.sv.it](mailto:commercio@comune.ceriale.sv.it)  
e-mail [pretari.commercio@comune.ceriale.sv.it](mailto:pretari.commercio@comune.ceriale.sv.it)
  
- **BIBLIOTECA COMUNALE** 0182/919406  
e-mail [biblioteca@comune.ceriale.sv.it](mailto:biblioteca@comune.ceriale.sv.it)
  
- **SETTORE TRIBUTI** 0182/919313-12  
e-mail [barlocco.tributi@comune.ceriale.sv.it](mailto:barlocco.tributi@comune.ceriale.sv.it)  
e-mail [natero.tributi@comune.ceriale.sv.it](mailto:natero.tributi@comune.ceriale.sv.it)
  
- **UFFICIO PROTOCOLLO** 0182/919351  
e-mail [protocollo@comune.ceriale.sv.it](mailto:protocollo@comune.ceriale.sv.it)
  
- **URP** 0182/919301  
e-mail [urp@comune.ceriale.sv.it](mailto:urp@comune.ceriale.sv.it)
  
- **COMANDO POLIZIA LOCALE** (con risponditore automatico) 0182/919312  
e-mail [poliziamunicipale@comune.ceriale.sv.it](mailto:poliziamunicipale@comune.ceriale.sv.it)

L'accesso fisico agli uffici sarà organizzato secondo le disposizioni del Titolare di Area interessato che terrà conto delle disposizioni di cui al DPCM del 4/3/2020.

I Titolari di Area saranno tenuti a fornire all'URP, almeno 24 ore prima, l'elenco degli utenti prenotati con relativo orario concordato di accesso. Sarà pertanto inibito l'accesso agli utenti che non ottemperino alle modalità prescritte.

2) Ogni altra richiesta di informazione o inoltro di istanza che non presenta i caratteri della indifferibilità e dell'urgenza dovrà essere prodotta unicamente per via telematica, a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [comuneceriale@postecert.it](mailto:comuneceriale@postecert.it);

3) Le celebrazioni delle cerimonie civili e religiose sono sospese.

4) Per gli adempimenti collegati a servizi essenziali, non rinviabili e/o programmabili (servizi cimiteriali) resta ferma la necessità di contingentare gli accessi agli uffici, assicurando modalità idonee ad evitare assembramenti, sovraffollamenti e rispetto della distanza di sicurezza interpersonale.

5) Sarà compito dei Titolari di Area l'emanazione di provvedimenti tesi ad organizzare nel dettaglio i servizi di competenza.

6) La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso al Segretario Generale, ai TPO, al Comandante P.L..

**IL SINDACO  
ROMANO LUIGI**