



Riviera delle Palme

# COMUNE DI CERIALE

PROVINCIA DI SAVONA



Tel. 0182.91931  
Fax 0182.991461  
Cod. Fisc. 00314120098  
PEC comuneceriale@postecert.it

**Decreto N. 26/2019 del 19/12/2019**

**OGGETTO: NOMINA DEL DOTT. FRANCESCO LASAGNA A RESPONSABILE APICALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AFFARI GENERALI**

## IL SINDACO

### PREMESSO:

- che con deliberazione GC n. 120 del 4.10.2018 sono stati espressi gli atti di indirizzo sulla riorganizzazione della struttura gestionale dell'ente, modificati in parte con deliberazione GC n. 150 del 22.11.2018 e concretizzati nella deliberazione di GC n. 155 del 29.11.2018 di modifica del regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, della macrostruttura dell'ente e della dotazione organica;
- Che, ai sensi dell'art. 27 del regolamento per gli uffici e servizi, il sindaco conferisce gli incarichi di responsabile apicale di servizio/titolare di posizione organizzativa, sentito il segretario, solo ed esclusivamente tra i dipendenti appartenenti alla categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine attribuito in conformità all'art. 14 CCNL 21.5.2018;
- Che tale incarico é conferito per una durata non inferiore a un anno e non superiore a tre anni ed é, comunque, prorogato fino all'attribuzione del nuovo incarico;
- Che è possibile in casi eccezionali e debitamente motivati conferire incarichi di durata inferiore all'anno ma comunque non inferiori ai sei mesi;
- Che il sindaco, ai fini del conferimento dell'incarico, tiene conto, in relazione agli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo responsabile di servizio, dei risultati conseguiti in precedenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze professionali ed organizzative possedute;

**APPURATO** che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni locali, che agli artt. 13 e seguenti stabilisce nuove regole per la disciplina delle posizioni organizzative;

**PRESO ATTO** di quanto stabilito nel CCNL per il personale non dirigente del Comparto Funzioni locali sottoscritto il 21.5.2018;

**VISTA** la proposta prot. 28627 in data 13 dicembre 2018 del Segretario comunale, presentata tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 17 c.1 CCNL 21.5.2018, sulla base della quale sono stati conferiti gli incarichi per l'anno 2019, che si ritiene opportuno confermare anche per l'anno 2020;

**RITENUTO** necessario provvedere alla nomina dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020 dei Responsabili Apicali di Area Titolari di Posizione organizzativa;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il D.L.vo 18.08.00, n. 267;

## NOMINA

Il dott. Francesco Lasagna, nato a Loano il 14.12.1960, dipendente del Comune di Ceriale, inquadrato nella categoria D – Posizione Economica D6,

### **Responsabile apicale Titolare della Posizione Organizzativa istituita a capo dell'Area Affari generali**

con l'assunzione delle competenze di cui all'art. 24 e ss. del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché di quelle previste dalla normativa vigente in materia nello svolgimento della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo relativamente a tutti i processi e procedimenti della struttura organizzativa a cui è preposto, come indicati nei provvedimenti citati in premessa, ivi compresa la designazione per il trattamento dei dati personali, come indicato dal regolamento UE n. 679/2016 ;

- L'incarico ha decorrenza dal 1 gennaio 2020 e sino al 31 dicembre 2020, salvo revoca con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi;

- La retribuzione di posizione è fissata in € 13.000,00 annui come da provvedimento di pesatura delle Aree n. 2/2018 del 21.12.2018;

- Ai sensi dell'art. 15 comma 4 CCNL 21.5.2018 alla determinazione e erogazione della retribuzione di risultato è destinata la quota del 20% delle risorse complessivamente destinate alla retribuzione di posizione e risultato, al termine del processo di valutazione positiva del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati da parte del Nucleo di valutazione;

- Per l'orario di lavoro si confermano le 36 ore settimanali senza diritto al riconoscimento delle prestazioni di lavoro straordinario effettuate per il perseguimento dell'obiettivo;

- Ai sensi dell'art. 20 comma 2 lett. i) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, in caso di assenza o di impedimento temporaneo inferiore ai sessanta giorni, di norma la sostituzione del titolare di posizione organizzativa è affidata al Segretario comunale; pur tuttavia, al fine di garantire una maggior continuità e fluidità dell'azione amministrativa, in alternativa si dispone la sostituzione con il titolare di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria-amministrativa o dell'Area Vigilanza;

- In caso di conflitto di interessi o di incompatibilità del titolare di posizione organizzativa, la cui segnalazione scritta da parte del responsabile di Area interessato deve pervenire nel più breve tempo possibile al Sindaco e al Segretario comunale, la sostituzione è affidata al Segretario comunale stesso;

- La valutazione annuale avverrà sulla base delle procedure e dei criteri di cui al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e al vigente C.C.N.L.;

- L'incarico può essere revocato, con provvedimento motivato, nei casi e con le modalità previste dal C.C.N.L..

Per quanto non previsto espressamente dalla presente nomina si rinvia alla normativa vigente in materia di personale, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché alla contrattazione nazionale e decentrata.

**IL SINDACO**  
**ROMANO LUIGI**