



Riviera delle Palme

COMUNE DI CERIALE

PROVINCIA DI SAVONA



Tel. 0182.91931
Fax 0182.991461
Cod. Fisc. 00314120098
PEC comuneceriale@postecert.it

Decreto N. 4/2021 del 26/02/2021

OGGETTO: NOMINA DEL DOTT. FRANCESCO LASAGNA A RESPONSABILE APICALE DELL'AREA AFFARI GENERALI

IL SINDACO

PREMESSO:

- Che, ai sensi dell'art. 27 del regolamento per gli uffici e servizi, il sindaco conferisce gli incarichi di responsabile apicale di servizio/titolare di posizione organizzativa, sentito il segretario, solo ed esclusivamente tra i dipendenti appartenenti alla categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine attribuito in conformità all'art. 14 CCNL 21.5.2018;
- Che tale incarico é conferito per una durata non superiore a tre anni ed é, comunque, prorogato fino all'attribuzione del nuovo incarico;
- Che è possibile in casi eccezionali e debitamente motivati conferire incarichi di durata inferiore all'anno ma comunque non inferiori ai sei mesi;
- Che il sindaco, ai fini del conferimento dell'incarico, tiene conto, in relazione agli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo responsabile di servizio, dei risultati conseguiti in precedenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze professionali ed organizzative possedute;

PRESO ATTO di quanto stabilito nel CCNL per il personale non dirigente del Comparto Funzioni locali sottoscritto il 21.5.2018;

VISTI i decreti di proroga degli incarichi di posizione organizzativa agli attuali responsabili apicali fino al 28 febbraio 2021;

RICHIAMATE:

- La deliberazione GC n. 9 del 10.2.2021 di indirizzo sulla modificazione della struttura organizzativa dell'ente;
- La deliberazione GC n. 15 del 24.2.2021 relativa alla modificazione della macrostruttura comunale;
- La determinazione n. 4 del 26.2.2021 con la quale il Segretario comunale ha stabilito la pesatura delle Aree;
- La determinazione n. 5 del 26.2.2021 con la quale il Segretario comunale ha approvato l'aggiornamento dell'organigramma e l'assegnazione delle risorse umane ad ogni singola Area;

PRESO ATTO che :

- il settore Demografici viene incardinato nell'Area Affari generali;
- il Settore Turismo Sport Cultura, tranne la Biblioteca e le attività connesse, viene incardinato nell'Area Finanziaria-amministrativa

RITENUTO necessario provvedere alla nomina dal 1 marzo al 31 dicembre 2021 dei Responsabili Apicali di Area Titolari di Posizione organizzativa;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.L.vo 18.08.00, n. 267;

N O M I N A

Il dott. Francesco Lasagna, nato a Loano il 14.12.1960, dipendente del Comune di Ceriale, inquadrato nella categoria D ,

Titolare della Posizione Organizzativa istituita a capo dell'Area Affari generali Come modificata a seguito dei provvedimenti sopra riportati

con l'assunzione delle competenze di cui all'art. 24 e ss. del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché di quelle previste dalla normativa vigente in materia nello svolgimento della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo relativamente a tutti i processi e procedimenti della struttura organizzativa a cui è preposto, ivi compresa la designazione per il trattamento dei dati personali, come indicato dal regolamento UE n. 679/2016 ;

- L'incarico ha decorrenza dal 1 marzo 2021 e sino al 31 dicembre 2021, salvo revoca con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi;

- La retribuzione di posizione è fissata in € 12.000,00 annui come da provvedimento di pesatura delle Aree n. 4 del 26.2.2021;

- La retribuzione di risultato nella misura massima del 20% di quella di posizione al termine del processo di valutazione positiva del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati da parte del Nucleo di valutazione;

- Per l'orario di lavoro si confermano le 36 ore settimanali senza diritto al riconoscimento delle prestazioni di lavoro straordinario effettuate per il perseguimento dell'obiettivo;

- Ai sensi dell'art. 20 comma 2 lett. i) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, in caso di assenza o di impedimento temporaneo inferiore ai sessanta giorni, di norma la sostituzione del titolare di posizione organizzativa è affidata al Segretario comunale; pur tuttavia al fine di garantire una maggior continuità e fluidità dell'azione amministrativa, in alternativa si dispone la sostituzione con il titolare di posizione organizzativa dell'Area Finanziaria-amministrativa o dell'Area Vigilanza;

- In caso di conflitto di interessi o di incompatibilità del titolare di posizione organizzativa, la cui segnalazione scritta da parte del responsabile di Area interessato deve pervenire nel più breve tempo possibile al Sindaco e al Segretario comunale, la sostituzione è affidata al Segretario comunale stesso;

- La valutazione annuale avverrà sulla base delle procedure e dei criteri di cui al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e al vigente C.C.N.L.;

- L'incarico può essere revocato, con provvedimento motivato, nei casi e con le modalità previste dal C.C.N.L..

Per quanto non previsto espressamente dalla presente nomina si rinvia alla normativa vigente in materia di personale, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché alla contrattazione nazionale e decentrata.

IL SINDACO
ROMANO LUIGI