

PROPOSTA DI DONAZIONE ALLA BIBLIOTECA AGOSTINO SASSO DI CERIALE

Alla Biblioteca Civica Agostino Sasso di Ceriale
Via Romana, 36
17023 Ceriale (SV)

e-mail: biblioteca@comune.ceriale.sv.it
PEC: comuneceriale@postecert.it

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____, prov. _____, il _____, e
residente a _____, prov. _____, in via/piazza _____, n. _____,
C.F. _____, tel: _____, e - mail _____,
C.I. n. _____, rilasciata da _____, il _____

MANIFESTA

alla Biblioteca Agostino Sasso di Ceriale la sua volontà di donare alla Stessa il seguente materiale bibliografico:

(descrizione orientativa della tipologia e del formato del materiale, della consistenza quantitativa, dello stato di conservazione ed el suo indicativo valore economico)

Previa accettazione da parte del Comune di Ceriale – Ufficio Biblioteca

AUTORIZZA

il medesimo, senza più alcun vincolo nei miei confronti, a destinarli all'uso che riterrà più opportuno fra i seguenti:

- l'acquisizione al patrimonio della Biblioteca;
- lo scambio con le Biblioteche di altri Enti/Istituti;
- il dono agli utenti in occasione di particolari iniziative;
- lo scarto, nel caso in cui i materiali risultino inutilizzabili per gli usi sopra elencati.

A tal fine

DICHIARA

di essere stato informato sul fatto che:

- la Biblioteca Civica Agostino Sasso di Ceriale accoglie il materiale librario offerto in dono, destinandolo agli usi di cui sopra, dopo aver valutato: la coerenza dello stesso con la natura e le finalità della propria biblioteca; l'arricchimento e/o l'integrazione apportato dal medesimo alle collezioni già presenti;
- non vengono accettate dalla stessa: a) opere e/o documenti incompleti, obsoleti o in cattivo stato di conservazione; b) opere d'uso strettamente scolastico; c) enciclopedie; d) videocassette;
- di rinunciare ad ogni diritto sui pezzi donati o a richiederne la restituzione;
- di aver ricevuto l'informativa prevista per il trattamento dei propri dati personali dagli artt. 13 e ss. del Reg. UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" – GDPR) e di prestare il proprio consenso al trattamento degli stessi negli ambiti connessi all'incarico oggetto della richiesta.

Ceriale, _____

Il proponente

Si allega alla presente una copia del proprio documento di riconoscimento

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 –
“General Data Protection Regulation” – GDPR)**

1. Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono trattati dal Comune di Ceriale unicamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali connesse al procedimento oggetto della richiesta e, più in generale, per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliografico nonché per lo svolgimento di attività funzionali allo svolgimento di ricerche o analisi statistiche.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previste dalla normativa vigente. I dati non sono soggetti a diffusione, né trasferimento verso Paesi terzi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e le società che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (quali servizi tecnici di gestione documentale e digitalizzazione). Tali soggetti agiranno, nel rispetto della normativa vigente, in qualità di Responsabili o autorizzati al trattamento.

5. Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

6. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali (ai sensi dell'art. 15 GDPR), la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 GDPR), la portabilità dei dati in formato elettronico (ai sensi dell'art. 20 GDPR) e l'opposizione al trattamento dei propri dati personali (ai sensi dell'art. 21 GDPR).

7. Titolare del trattamento

Titolare del Trattamento è Comune di Ceriale (C.F. 00314120098) con sede in Piazza Nuova Italia, 1 – 17023 Ceriale (SV), PEC comuneceriale@postecert.it.

8. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, individuando quale soggetto idoneo l'Avv. Massimo Ramello, raggiungibile ai seguenti recapiti: tel: 01311826681 email comune.ceriale@gdpr.nelcomune.it
Pec dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

9. Preposto al trattamento

Il preposto al trattamento dei dati, a cui gli interessati possono inoltrare qualunque richiesta relativa al procedimento in questione tramite l'indirizzo mail: ragioneria@comune.ceriale.sv.it, è il T.P.O. Area Finanziaria, Rag. Laura CAMASTRA.

**DICHIARAZIONE DISPONIBILITÀ DONAZIONE
(a cura dell'Ufficio Biblioteca)**

Il sottoscritto _____ addetto al servizio Biblioteca Civica Agostino Sasso

DICHIARA

che il materiale bibliografico proposto in donazione da _____

in data _____ è stato accettato, consegnato dal donante e si trova nella disponibilità della struttura.

Ceriale, _____

L'addetto al Servizio Biblioteca
