



**MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO SALA BIBLIOTECA
- PROIEZIONI -**

RICHIEDENTE / CONCESSIONARIO:

PRIVATO CITTADINO

<input type="text"/>		<input type="text"/>						
COGNOME		NOME					F	M
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA		PROV.		DATA DI NASCITA				SESSO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CODICE FISCALE								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RESIDENZA (via e numero civico)		CAP		CITTÀ				PROV.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMICILIO – se diverso dalla residenza (via e numero civico)		CAP		CITTÀ				PROV.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELEFONO FISSO	CELLULARE			EMAIL				

ASSOCIAZIONE, SOCIETÀ, ENTE

<input type="text"/>								
DENOMINAZIONE								
RAPPRESENTATA DA:								
<input type="text"/>		<input type="text"/>						
COGNOME		NOME					F	M
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA		PROV.		DATA DI NASCITA				SESSO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CODICE FISCALE								
<input type="text"/>								
IN QUALITÀ DI								
<input type="text"/>								
TIPO DI ASSOCIAZIONE / SOCIETÀ / ENTE								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INDIRIZZO ASSOCIAZIONE / SOCIETÀ / ENTE								
<input type="text"/>				<input type="text"/>				
CODICE FISCALE				PARTITA IVA				

TELEFONO FISSO	CELLULARE		EMAIL

Il concessionario dichiara di aver preso visione del Regolamento della Biblioteca;

PRENOTAZIONE SALA
TITOLO PROIEZIONE

INGRESSO LIBERO* EVENTO GRATUITO* APERTO ALLA CITTADINANZA*

*dati obbligatori

DATA PROPOSTA PER LA PROIEZIONE

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO,
E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)**

Il Comune di CERIALE, in qualità di titolare (con sede in Piazza Nuova Italia n. 1, Cap. 17023, Ceriale; Email: info@comune.ceriale.sv.it ; PEC: comuneceriale@postecert.it ; Centralino: 0182 91931 Fax: 0182 991461), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonchè manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dal Regolamento della Biblioteca Civica (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 29.08.2017). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento: Comune di CERIALE. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Via Edelweiss Rodriguez Senior n. 13 - 47924 Rimini (RN). Tel. 0541 1795431 dpo@studiopacicsrl.it pec: studiopacicsrl@pec.it

DATA	FIRMA (anche per presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali)				

A cura del Direttore della Biblioteca:

C.I.	PAT.	Verifica Anagrafe Comunale	Verifica SIATEL	in data	
		Note <input style="width: 550px;" type="text"/>			
NUMERO	DATA RILASCIO	FIRMA			