

RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

All'Ufficio Turismo - Cultura - Sport
Comune di Ceriale
Piazza Nuova Italia, 1
17023 CERIALE (SV)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il ___/___/___

residente a _____ indirizzo _____

n. _____ C.F.: _____ tel./cell. _____

presidente e/o legale rappresentate dell'associazione, ente, comitato o altro: _____

con sede legale in _____ indirizzo _____

n. _____ P.IVA: _____ C.F.: _____ tel./cell. _____

e.mail _____ PEC _____

Iscritta all'albo delle Associazioni del Comune di Ceriale

Non iscritta all'albo delle Associazioni del Comune di Ceriale

CHIEDE

la concessione in uso del seguente impianto sportivo comunale: *(barrare la/e struttura/e richiesta/e)*

Palestra di Via Magnone **Tensostruttura di Via Tagliasacchi**

per il periodo dal _____ al _____ nei seguenti giorni ed orari:

(indicare gli orari suddivisi per mattino, pomeriggio, sera oppure barrare giorno intero)

Giorno	Mattino		Pomeriggio		Sera		Giorno Intero
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore	
Lunedì							<input type="checkbox"/>
Martedì							<input type="checkbox"/>
Mercoledì							<input type="checkbox"/>
Giovedì							<input type="checkbox"/>
Venerdì							<input type="checkbox"/>
Sabato							<input type="checkbox"/>
Domenica							<input type="checkbox"/>

Per lo svolgimento della seguente attività: *(descrizione dell'attività che si intende svolgere)*

rivolta a: *(barrare una o più opzioni)* **Adulti** **Anziani** **Ragazzi/bambini**

con l'uso delle seguenti attrezzature: *(indicare le attrezzature utilizzate durante l'attività sportiva e dove vengono depositate)*

DICHIARO CHE

- Lo statuto e/o atto costitutivo è depositato presso il Vostro ufficio e **NON** sono intervenute variazioni;
- Lo statuto e/o atto costitutivo **NON** è depositato presso il Vostro ufficio e se ne allega alla presente una copia;
- Lo statuto e/o atto costitutivo è depositato presso il Vostro ufficio e sono intervenute le seguenti variazioni:
(es.: trasferimento sede associazione, modifica presidente/rappresentante legale, indirizzo per la corrispondenza, tel./cell., e.mail)

- _____;
- che il/i **nominativo/i esecutore rianimatore cardiopolmonare e defibrillazione BLS** è/sono il/i **seguate/i**

NOME	COGNOME

- che, ai fini dell'applicazione della tariffa dell'utilizzo della struttura sportiva comunale, l'associazione è iscritta alla seguente Federazione Sportiva come da attestazione allegata: _____
- L'associazione ha stipulato apposita polizza assicurativa a tutela dei soggetti che svolgono l'attività di cui alla presente istanza
- L'associazione si impegna a rispettare le norme contenute nel regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali

Allego alla presente:

- Fotocopia documento di identità;
- Copia dell'attestato di frequenza e superamento del corso esecutore rianimatore cardiopolmonare e defibrillazione BLS;
- Attestazione iscrizione alla Federazione Sportiva;
- Statuto e atto costitutivo dell'Associazione; (se non già in possesso dell'Ufficio Sport)
- Copia polizza assicurazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO E RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR).

Il Comune di CERIALE, in qualità di titolare (con sede in Piazza Nuova Italia n. 1, Cap. 17023, Ceriale; Email: info@comune.ceriale.sv.it; PEC: comuneceriale@postecert.it; Centralino: 0182 91931 Fax: 01821 991461), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica: "**Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali**". In particolare, saranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento: Comune di CERIALE. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una

decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del GDPR, individuando quale soggetto idoneo l'Avv. Massimo Ramello e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 01311826681 - E-mail: comune.ceriale@gdpr.nelcomune.it - Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Detto nominativo è stato altresì comunicato all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali con procedura telematica.

Ceriale, (data) _____

Firma

Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali

L'ufficio Turismo - Cultura - Sport è a disposizione per ulteriori informazioni allo **0182919350-360**
e.mail: comuneceriale@postecert.it
sporteturismo@comune.ceriale.sv.it
ufficiomanifestazioni@comune.ceriale.sv.it